

Toruń, dn. 20.12.2021 r.

Regulamin

Pracy Niepublicznego Liceum Sztuk Plastycznych w czasie nauczania zdalnego obowiązujący od 20 grudnia 2021r.

1. Wszystkie zajęcia odbywają się za pośrednictwem platformy MS Office Teams wg planu lekcji obowiązującego do tej pory stacjonarnie w ciągu 45 minut (30 min + max. 15 min konsultacji indywidualnych). Za pośrednictwem platformy będą przesyłane przez nauczycieli pliki z materiałami potrzebnymi do zajęć oraz wszelkie informacje zwrotne, co stanowić będzie dokumentację przebiegu lekcji.
2. W razie trudności technicznych, bądź organizacyjnych dopuszczalna jest dodatkowa droga komunikacji ustalona przez nauczyciela, jednakże obowiązującą pozostaje platforma MS Teams. To przez nią przechodzą materiały, co podlega bieżącemu nadzorowi.
3. Wszyscy uczniowie i nauczyciele NLSP w Toruniu zobligowani są do wdrożenia się do pracy przez wskazaną platformę, która daje największe możliwości komunikacji i stosowana była dotychczas.
4. Wszyscy uczniowie oraz nauczyciele posiadają loginy i konta do MS Teams. Przydzielone zostały one jeszcze w roku ubiegłym, zaś uczniowie klasy pierwszej oraz nauczyciele pracujący od roku szk. 2021/22 otrzymali dostęp do nich w październiku br.
5. W e-dzienniku Vulkan prowadzona jest dokumentacja, wstawiane oceny oraz sprawdzana obecność uczniów w trakcie zajęć przez nauczyciela prowadzącego. Obecność na lekcji może zostać powtórnie potwierdzona przez nauczyciela w każdym dowolnym momencie jej trwania w formie: wywołania do odpowiedzi, prośby o włączenie kamery lub ponownego sprawdzenia listy obecności. Brak aktywności w tym momencie może zostać uznana za nieobecność.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do monitorowania frekwencji uczniów i ewentualnego usprawiedliwiania nieobecności wg założeń i zasad Statutu Szkoły.
7. Wychowawca klasy sprawuje wynikającą ze Statutu funkcję opiekuna klasy i jest łącznikiem w niektórych sprawach organizacyjnych między uczniami i rodzicami a między nauczycielami i dyrekcją szkoły.
8. Nauczanie prowadzone może być ze szkoły ale na prośbę nauczyciela również z innego miejsca, z którego prowadzący zajęcia będzie miał dostęp do komputera z odpowiednim oprogramowaniem. W przypadku braku dostępu do środków komunikacji (komputer/głośniki/kamera/internet), możliwości technicznych lub organizacyjnych – pomoc dydaktyczną nauczycielom zapewnia szkoła stacjonarnie. Nauczyciel zobowiązany jest wówczas do prowadzenia zajęć a terenie placówki.
9. W przypadku trudności z dostępem do komputera przez ucznia, organ prowadzący szkołę udostępnia uczniom (w miarę swoich możliwości) na wniosek ich opiekunów

sprzęt w postaci laptopa. Laptop wypożyczany jest uczniom nieodpłatnie na czas nauki zdalnej i zobowiązani są oni do właściwego użytkowania sprzętu, by nie uległ on uszkodzeniu.

10. Nauczyciele i uczniowie oraz ich opiekunowie zobowiązani są do regularnego sprawdzania oraz odczytu poczty elektronicznej.
11. Nauczyciel przebywający na zwolnieniu lekarskim lub w izolacji, nie odbywa lekcji on-line. W miarę możliwości ustalane będą zastępstwa.
12. Pedagog szkolny, podobnie jak inni nauczyciele, również pracuje za pośrednictwem platformy MS Teams. W razie konieczności oraz za zgodą Dyrektora szkoły i opiekunów ucznia – możliwa jest konsultacja stacjonarna.
13. Ewentualne przełożenie zajęć możliwe jest wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły.
14. Biblioteka szkolna działa w godzinach ustalonych dotychczas, tj. we wtorek i środę w godz.: 15:15 – 16:15.
15. We wszelkich sprawach administracyjnych szkoły kontakt odbywa się za pośrednictwem sekretariatu.
16. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują przepisy RODO.
17. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści niniejszego regulaminu, w zależności od konieczności zmian, podyktowanych wytycznymi nałożonymi ogólnie lub też sytuacją wewnętrzną placówki.

Mgr Dominika Jurkiewicz
Dyrektor NLSP w Toruniu